

**Договор о сотрудничестве и совместной деятельности  
по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников)**

Санкт-Петербург

«10» сентября 2021 г

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

~~государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 27 Краснофлотского района СПб~~  
(полное наименование государственной образовательной организации)  
в лице руководителя директора/заведующей Мелишковой Елены Евгеньевны  
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация»,

и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 68» (лицензия № ЛО-78-01-011265 от 11 ноября 2020г.),  
(полное наименование медицинского учреждения)

в лице заведующего детским поликлиническим отделением № 66 **Верболовой Светланы Владимировны**, действующего на основании доверенности от 11.01.2021 г., именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников), проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля соблюдения режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. Обязательства Сторон

#### 2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).

2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.3. Обеспечить медицинский кабинет средствами дезинфекции.

2.1.4. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.5. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

2.1.6. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в Образовательной организации.

2.1.7. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) для оказания медицинской помощи;

2.1.8. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника, руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях, определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение

здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.9. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками профилактических медицинских осмотров обучающихся (воспитанников) и профилактических прививок.

2.1.10. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, вакцинация и иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.11. Допускать к посещению обучающихся (воспитанников) в Образовательную организацию после перенесенного заболевания при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.1.12. При приеме детей в Образовательную организацию рекомендовать родителям (законным представителям), по их усмотрению, предоставлять медицинские документы (ф. №026-у/2000) в соответствии с п. 1.5. распоряжения Комитета по образованию от 06.03.2012 г. № 621-р.

2.1.13. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в Образовательной организации при регистрации инфекционного заболевания, в полном объеме, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм и рекомендациями представителей Роспотребнадзора и медицинских работников Образовательной организации.

2.1.14. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся (воспитанников), а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.15. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) с привлечением медицинских работников.

2.1.16. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) информацию о датах проведения профилактических медицинских осмотров, профилактических прививок для получения информированного согласия на их проведение.

2.1.17. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.1.18. В месячный срок рассматривать обращения медицинских работников по вопросам ремонта и переоборудования помещений медицинского кабинета.

2.1.19. Обеспечить ежегодное техническое обслуживание медицинской техники и поверку измерительной техники, находящейся на балансе Образовательной организации.

## **2.2. Медицинское учреждение обязуется:**

2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета Образовательной организации по его назначению. Обеспечить выполнение технических условий эксплуатации оборудования. Соблюдать требования к санитарному состоянию медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль соблюдения режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами и средним медицинским персоналом, в соответствии с нормативами штатных должностей, регламентированными действующими нормативными документами.

2.2.4. Гарантировать профессиональное выполнение должностных инструкций медицинскими работниками в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Обеспечивать медицинский кабинет медицинскими иммунобиологическими препаратами для проведения иммунизации.

2.2.6. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников) в рамках национального календаря профилактических прививок и профилактических прививок по эпидемическим показаниям, проведение ежегодной массовой туберкулинодиагностики в соответствии с планом Медицинского учреждения.

2.2.7. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские профилактические осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся (воспитанников), иные виды профилактических мероприятий в

соответствии с действующими нормативными документами и в сроки, установленные данными нормативными актами.

2.2.8. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся (воспитанников) с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

2.2.9. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации.

2.2.10. Принимать участие в работе Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), педагогических советах Образовательной организации.

2.2.11. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию медицинских работников в установленном законодательством порядке.

2.2.12. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников); знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.

2.2.13. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся (воспитанников), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику).

2.2.14. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.15. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 10 сентября 2022 года.

4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

### **5. Прочие условия**

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Стороны признают действительными для настоящего договора права и обязанности сторон, указанные в Договоре безвозмездного пользования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 г.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

